

利用申込書(兼利用同意書)

ご利用日	平成 年 月 日 ()
------	--------------

会議室 利用時間	: ~ :
----------	-------

① 申込団体名			②TEL	
			③FAX	
④ 申込団体所在地	〒			
⑤ 申込責任者	部署		⑥ E-mail	@
	氏名	(印)		
⑦ 使用の目的			⑧ 人数(予定)	名
当組合を何でお知りになりましたか？				
インターネット パンフレット 知人の紹介 その他()				

利用規約

お申込の際は、下記の利用規約を必ずお読み下さい。

1 利用目的

会議・講習会・研修会にご利用下さい。

(飲食会のご利用はできません)

以下の場合ご利用をお断りさせていただく可能性があります。

- ①政治、宗教活動を目的とする場合
- ②施設を破損する恐れがある場合
- ③使用目的を大幅に変更される場合
- ④その他、弊組にて判断させていただいた場合

2 利用時間

月曜～金曜日の午前9時30分から午後5時までです。

土曜日・日曜日・祝祭日はお休みです。

3 使用料は、一時間 3,000円(税込)となります。

ご利用時間は2時間以上とし、その後30分単位となります。

お申し込み時間の延長利用は、原則としてお断りいたします。

ただし、後の利用者にさしつかえのない場合に限りご利用いただけます。

利用時間(30分単位)超過の場合は、延長料金を頂きます。延長料金は30分単位 1,500円(税込)となります。

4 申込方法

お電話にて空き状況を確認後、『利用申込書(兼 利用同意書)』をFAXしてください。